

花蓮縣立美崙國民中學評量試題檢核表 107.04.07 修訂版

學期別：	113 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 第 1 學期	<input type="checkbox"/> 第 2 學期
評量別：	<input checked="" type="checkbox"/> 第一次段考評量	<input type="checkbox"/> 第二次段考評量	<input type="checkbox"/> 第三次段考評量
年 級：	<input type="checkbox"/> 七年級	<input type="checkbox"/> 八年級	<input type="checkbox"/> 九年級
科 別：	<input type="checkbox"/> 國文	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 數學
	<input type="checkbox"/> 歷史	<input type="checkbox"/> 地理	<input type="checkbox"/> 公民
	<input type="checkbox"/> 自然	<input type="checkbox"/> 健教	<input type="checkbox"/> 體育

序號	項目	檢核事項（符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打✓）
1	命題	<p><input type="checkbox"/> <u>命題教師應遵守迴避原則，迴避子女與利害關係人命題工作。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 試題卷紙張使用 B4 大小，作答卷紙張使用 A4 大小。</p> <p><input type="checkbox"/> 是否使用 2B 答案卡劃記 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 英語科聽力測驗</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 採語音撥放(格式已改成 mp3) <input type="checkbox"/> 親自口述(補考時亦同)</p> <p><input type="checkbox"/> 命題時能依據教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，未直接引用。</p> <p><input type="checkbox"/> 答題形式多元，有選擇題型，也有不同類型之非選擇題型。</p> <p><input type="checkbox"/> 若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除，並注意網路芳鄰資源分享問題。(未使用公用電腦者請直接打勾)</p> <p><input type="checkbox"/> 考前應注意試題安全防護與保密，練習或複習應避免洩題之可能。</p> <p><input type="checkbox"/> 非直接使用之前自己命題的考卷。</p> <p><input type="checkbox"/> 命題時之配分以百分法為原則。</p> <p><input type="checkbox"/> 全班學生分數達 60 分以上者預測大約為 60~80%，難易度兼顧，避免全面偏向艱澀或過易。</p> <p><input type="checkbox"/> 命題已注意迴避原則。</p> <p><input type="checkbox"/> 圖檔務必清晰(<u>線條必須夠粗，選擇黑白格式，速印機無法呈現灰階圖</u>)。</p> <p><input type="checkbox"/> 試卷請務必於頁尾註明<u>頁數及總頁數</u> ex: 頁尾處 1(共 3 頁))</p> <p><input type="checkbox"/> 試卷請務必於試題首頁上註明<u>科目代碼或不須書記科目代碼</u></p> <p><input type="checkbox"/> 已繳交本次段考試題電子檔【word 檔 & pdf 檔】</p> <p><input type="checkbox"/> 試卷電子檔檔名格式: 111-1-(7、8、9)年級 OO 科第(一、二、三)次段考試卷。</p> <p>命題老師簽名： _____</p> <p>送達時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分</p>
2	審題	<p><input type="checkbox"/> <u>審題教師應遵守迴避原則，迴避子女與利害關係人審題工作。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 審題時就命題原則審查，已注意內容、項序、配分、表頭、字體等，並酌予審題建議，避免錯誤或爭議。</p> <p><input type="checkbox"/> 題型分配適當，難易適中，具鑑別度。</p> <p><input type="checkbox"/> 作答說明清楚明確。</p> <p><input type="checkbox"/> 避免使用否定句。若用否定句時，在否定字眼加雙底線。</p> <p><input type="checkbox"/> 版面編排適宜（包括字型、字體、行距、圖片……）。</p> <p><input type="checkbox"/> <u>圖畫、表格及地圖中的文字及線條清楚鮮明。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 已注意試題安全防護與保密，練習或複習時應避免洩題之可能性。</p> <p><input type="checkbox"/> 審題已注意迴避原則。</p> <p>審題老師簽名： _____</p>

※檢核事項須全部打勾符合始能交卷。請於 **113 年 9 月 30 日星期二下班前** 檢核試題完畢，並將試題紙本連同 WORD 及 PDF 電子檔隨身碟及檢核表填寫完整後送至教務處幹事高福陽。
 教務處 **113/9/23** 通知