# 113年校園新冠注意事項

部立花蓮醫院-陳婕瑜 行政專員

# 校方準備文件及執行事項

#### 準備文件

- 1. 列印名冊一份(僅需列印學生的,教職員由醫院列印)
- 2. 接種排程表(班級施打順序,若為1年1 班開始依序接種者,僅需告知院方即可)
- 3. 接種前三天提供接種名冊電子檔給院方(含教職員,若名冊確認無異動者,亦可提前提供給院方)
- 4. 學生及教職員皆務必攜帶健保卡,需查詢疫苗史,未攜帶者無法接種

#### 接種當天執行事項

- 1.接種前學生依座號排隊,由校 護或導師量測體溫並填入名冊 體溫欄內。
- 2. 整班量完體溫後,將名冊交給 醫師,才可進行接種前評估。
- 3. 接種完後由校護或導師整隊至 接種場地空曠處留觀10分鐘, 留觀完後可自行帶離。

# 接種流程

量測體溫

校護協助量測體溫,並填入名冊或同意書內

查詢疫苗史 (需健保卡)

1. 將各班級健保卡交由院方人員查詢疫苗史,查詢完後,將依 學生排隊隊伍核對身分發還健保卡。

or

醫師評估

2. 學生自行保管健保卡,依座號排隊,由院方人員查詢疫苗史。

接種疫苗

12歲以下:施打多劑型疫苗0.25ml

12歲以上:施打單劑型疫苗0.5ml





留觀

可於接種場地留觀,或回教室留觀

# 接種場地空間安排

請學校協助擺設桌椅, 院方至現場再進行調整。

