

113年校園新冠注意事項

部立花蓮醫院-陳婕瑜 行政專員

校方準備文件及執行事項

NIAS系統調查者

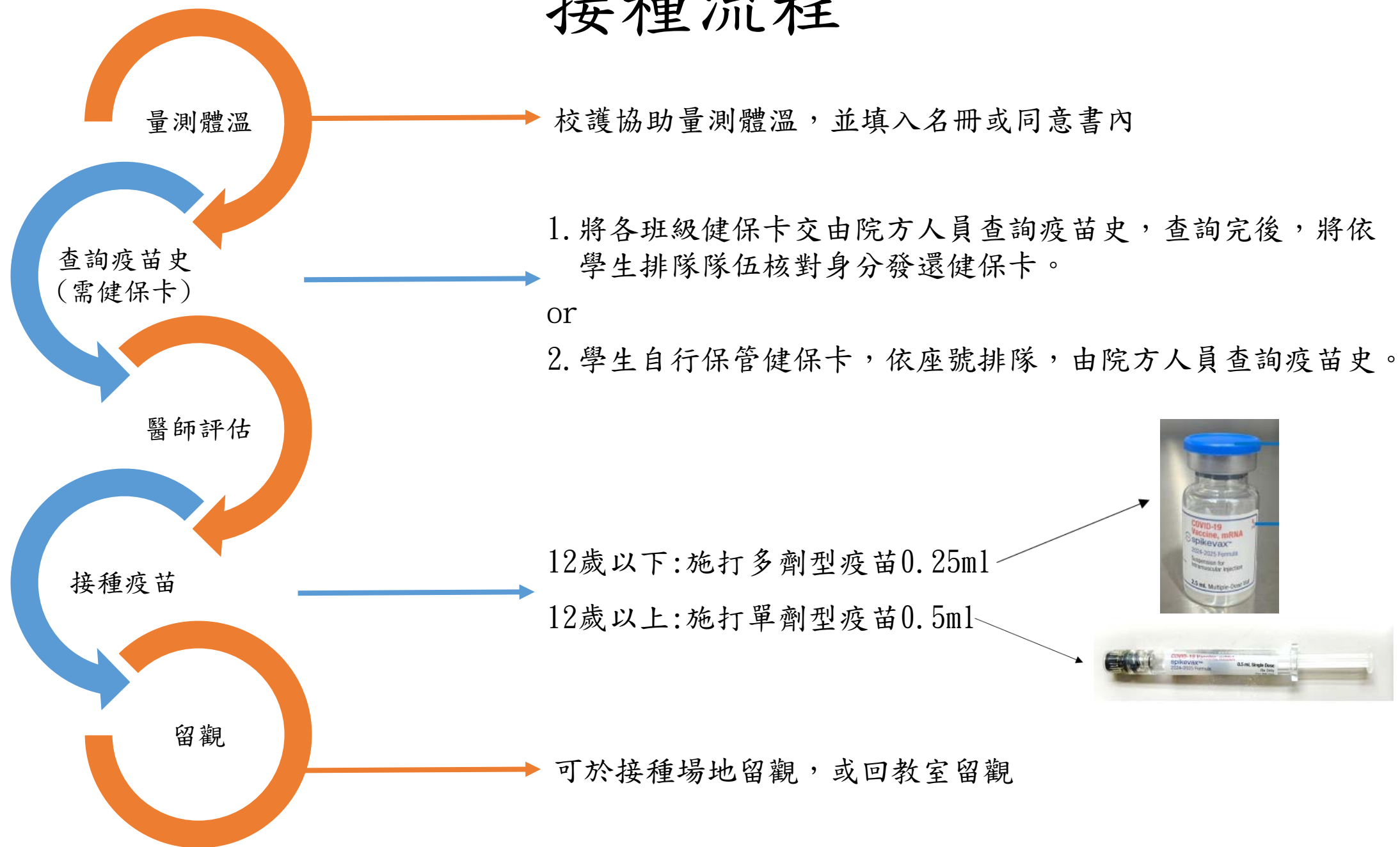
準備文件

1. 列印名冊一份(僅需列印學生的，教職員由醫院列印)
2. 接種排程表(班級施打順序，若為1年1班開始依序接種者，僅需告知院方即可)
3. 接種前三天提供接種名冊電子檔給院方(含教職員，若名冊確認無異動者，亦可提前提供給院方)
4. **學生及教職員皆務必攜帶健保卡，需查詢疫苗史，未攜帶者無法接種**

接種當天執行事項

1. 接種前學生依座號排隊，由校護或導師量測體溫並填入名冊體溫欄內。
2. 整班量完體溫後，將名冊交給醫師，才可進行接種前評估。
3. 接種完後由校護或導師整隊至接種場地空曠處留觀10分鐘，留觀完後可自行帶離。

接種流程



接種場地空間安排

請學校協助擺設桌椅，
院方至現場再進行調整。

