

花蓮縣立美崙國民中學校長及教師公開授課實施辦法

經 108.06.27 課發會通過
經 108.06.28 校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、花蓮縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的：

- 一、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學品質與成效。
- 二、鼓勵校長和教師運用公開授課過程，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、媒體運用、資訊融入，建立專業發展共識，促進教師合作成長，落實以學生學習為中心之教學目標。
- 三、透過公開授課及教學對談，建立教師專業成長社群，聚焦有效教學，提升學生學習成效。鼓勵教師分享教學經驗，進行精進教學對話，提升教師教學專業知能。

參、實施對象：

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職本校之校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、實施內容：

- 一、校長及每位教師不限領域，每學年度至少須進行一場公開授課。科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 20 日、第二學期於 3 月 10 日前確認後提交教務處後，公告於學校網站，並報府核備。如排定後之公開課，因故需調整日期與時間，除不可抗力之因素外(如：地震、颱風…等)，需於一週前向教務處提出。
- 二、每次公開授課教學以正常化為原則，教學觀課時間以每節 45 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式：

- 一、安排公開授課：授課者填妥附錄-1 後教予教務處，教務處於每期期初彙整並公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：教學者針對教學內容進行設計（附錄-2），於公開授課日前三天，提供觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：觀課夥伴依教務處公告時間，進行備/說課、觀課、回饋會談。每階段過程中，至少拍二張照片，並填寫「備觀議課紀錄表」，觀課夥伴完成「備觀議課紀錄表」之附錄-3(表二)後將交回給教學者存留為個人教師教學檔案。
- 四、教學者請將上述表單（附錄-2、-3）複印或掃描後送至教務處彙整存查，原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。。
- 五、完成公開授課之教學者與觀課者，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由本校教務處核給研習時數 3 小時證明。

陸、本辦法經校務會議通過，校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

花蓮縣立美崙國民中學

公開授課活動-辦理時間規劃表(9/20、3/10 前交予教務處、彙整後公告)

項次	教學者	授課 班級	科目	日期/節次	參與觀課者	說、議課時間
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課，每位老師至少教學 1 場，觀課 1 場。
- 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表。
- 三、教學者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。
- 三、教學活動設計單請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

花蓮縣立美崙國民中學
教學活動設計單(由教學者填寫)

主題/單元名稱		設計者	
實施年級		節數	共 節， 分鐘
總綱核心素養		(步驟三)	
核心素養具體內涵		(步驟二)	
學習重點	學習表現	(步驟四)	
	學習目標	(步驟五)	
學習目標		(步驟一：先確定)	
教學策略		提問 / 分組合作 / 講述 / 統問統答 / 討論 / 發表 / 其他：_____	
教材來源			
教學設備/資源			
教學活動設計(活動進行步驟)			
教學內容及實施方式		時間	評量方式
參考資料			

學年度第 學期 教師公開授課 【備觀議課紀錄表】

授課教師		科目		班級	
單元內容			觀 課 日 期	月 日第 節	

表一：備課/說課

共備/說 課地點		共備/說 課時間	月 日 時 分- 時 分
參與教師			紀錄者
一、 教學 重點	授課老師的說明(提供教案簡案、可附學習單、投影片、連結網站等資料)		
共備老師的回饋			

由授課教師決定，不同觀課老師可安排不同觀察焦點，例如：學生學習氣氛、學生課堂反應、學生學習成效等。
授課教師提供座位表，觀課老師的位置和觀察學生和協助觀察記錄任務。

二、觀察的重點與觀課人員的任務

共備影像紀錄

照片 1

照片 2

表二：觀課

觀課教師		觀察學生	
教學活動	時間	學生參與度	觀察學生學習表現質性紀錄
		<input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分	
		<input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分	
		<input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分	
		<input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分	
觀課老師的回饋和省思			
共同議課影像紀錄(照片)			
照片 1		照片 2	

表三：議課

紀錄者		議課日期	年 月 日	
議課人員 簽名			議課地點	
一、觀課人員依據觀察焦點說明觀察到的教與學具體事實				
二、授課教師根據前述資料回饋與觀察焦點的關聯				
三、授課教師與觀課人員分享公開授課彼此的收穫或對未來教與學的啟發、擬採取之教與學行動或策略				
共同議課影像紀錄(照片)				
照片 1			照片 2	